

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 30.07.2019 N 365-УГ,
от 25.05.2020 N 266-УГ, от 05.02.2021 N 47-УГ, от 14.12.2021 N 728-УГ,
от 21.04.2022 N 207-УГ, от 27.07.2022 N 345-УГ, от 20.03.2023 N 119-УГ,
от 05.06.2023 N 250-УГ)

В целях повышения эффективности, доступности и качества предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, на основе современных информационных технологий постановляю:

1. Осуществить на территории Свердловской области мероприятия по внедрению механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты.

1-1. Создать координационный совет по внедрению механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты.

(п. 1-1 введен [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 119-УГ)

2. Утвердить:

1) [Положение](#) о Единой социальной карте (прилагается);

2) [Положение](#) о координационном совете по внедрению механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты (прилагается);

3) [состав](#) координационного совета по внедрению механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты (прилагается).

(п. 2 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 119-УГ)

3. Определить Министерство социальной политики Свердловской области исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным на внедрение механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты.

3-1. Установить, что финансирование расходов, связанных с внедрением механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

(п. 3-1 введен [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 30.07.2019 N 365-УГ)

4. Правительству Свердловской области в срок до 31 марта 2019 года организовать работу по внесению изменений в законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление мер социальной поддержки, с целью

обеспечения возможности оказания отдельных мер социальной поддержки, в том числе осуществления предусмотренных указанными нормативными правовыми актами выплат, с использованием Единой социальной карты.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

6. Настоящий Указ опубликовать в "Областной газете".

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

г. Екатеринбург

13 ноября 2018 года

N 599-УГ

Утверждено
Указом Губернатора
Свердловской области
от 13 ноября 2018 г. N 599-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 30.07.2019 [N 365-УГ](#),
от 25.05.2020 [N 266-УГ](#), от 05.02.2021 [N 47-УГ](#), от 14.12.2021 [N 728-УГ](#),
от 21.04.2022 [N 207-УГ](#), от 27.07.2022 [N 345-УГ](#), от 20.03.2023 [N 119-УГ](#))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с внедрением на территории Свердловской области Единой социальной карты (далее - ЕСК), порядком ее выпуска, выдачи и обслуживания.

2. ЕСК вводится на территории Свердловской области в целях повышения эффективности, доступности и качества предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, социальных, медицинских и транспортных услуг на основе современных информационных технологий, обеспечения государственного контроля за использованием бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки, а также доступа к программам организаций или граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, стимулирующих потребителей на приобретение товаров, работ или услуг (далее - программы лояльности).

3. В настоящем положении применяются следующие понятия:

1) ЕСК - материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем информацию и

обеспечивающий в случаях, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области, получение мер социальной поддержки, социальных, медицинских и транспортных услуг, в том числе в части установления отдельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении, а также обеспечивающий доступ к программам лояльности;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

2) заявитель - гражданин, в том числе являющийся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, подавший в установленном порядке заявление о выдаче ЕСК;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

3) держатель ЕСК - гражданин, получивший в установленном порядке ЕСК;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

4) электронное приложение ЕСК - записанная на электронном носителе или в облачном сервисе ЕСК уникальная последовательность символов, предназначенная для обеспечения доступа держателя ЕСК к получению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, социальных, медицинских и транспортных услуг, в том числе в части установления отдельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении, а также к программам лояльности;
(в ред. [Указов](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ, от 14.12.2021 N 728-УГ)

5) банковское платежное приложение ЕСК (далее - расчетное приложение) - электронное приложение ЕСК, обеспечивающее проведение держателем ЕСК операций по получению наличных денежных средств, оплате товаров, работ и услуг с использованием ЕСК (реквизитов ЕСК) в национальной системе платежных карт (далее - НСПК);

6) нефинансовые приложения ЕСК (далее - нефинансовые приложения) - электронные приложения ЕСК, обеспечивающие получение держателем ЕСК мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, социальных, медицинских и транспортных услуг, в том числе в части установления отдельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении, а также доступ к программам лояльности;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

7) уполномоченный орган - исполнительный орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный на внедрение на территории Свердловской области ЕСК;

8) оператор ЕСК - юридическое лицо, отобранное уполномоченным органом на конкурсной основе для организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК;

9) банк-соэмитент ЕСК - кредитная организация, соответствующая [условиям](#) участия кредитных организаций в качестве банков-соэмитентов ЕСК (приложение N 1 к настоящему положению) (далее - условия участия кредитных организаций), заключившая договор с оператором ЕСК и участвующая в выпуске, выдаче и обслуживании ЕСК;

10) акцептант приложения ЕСК - организация или гражданин, занимающиеся предпринимательской деятельностью, осуществляющие деятельность на потребительском рынке Свердловской области, в том числе в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее - лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью), государственные и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления), сведения о которых включены оператором ЕСК в реестр акцептантов приложений ЕСК, предоставляющие держателям ЕСК услуги, отдельные тарифы на

перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении, а также доступ к программам лояльности.
(подп. 10 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

4. Введение ЕСК обеспечивает решение следующих задач:

1) организация перечисления финансовых средств для обеспечения мер социальной поддержки, предоставляемых в денежной форме, предусмотренных законодательством Свердловской области, с использованием ЕСК;

2) повышение эффективности контроля за целевым использованием бюджетных средств;

3) развитие системы безналичных расчетов при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, и на потребительском рынке Свердловской области;

4) обеспечение расчета объема денежных средств, необходимых для возмещения производителям товаров, работ, услуг недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области;

5) предоставление держателям ЕСК услуг, отдельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении, а также доступа к программам лояльности;

(подп. 5 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

6) автоматизация учета акцептантов приложений ЕСК.

Глава 2. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫДАЧЕЙ, ВЫПУСКОМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЕСК

5. Участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК, являются:

1) держатели ЕСК;

2) уполномоченный орган, его подведомственные организации;

3) исполнительные органы государственной власти Свердловской области, их подведомственные организации;

4) оператор ЕСК;

5) банки-соэмитенты ЕСК;

6) акцептанты приложений ЕСК.

6. Оператор ЕСК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и регламентом работы оператора ЕСК, утверждаемым уполномоченным органом (далее - регламент оператора ЕСК).

7. Держатель ЕСК обязан использовать ЕСК в соответствии с настоящим положением и правилами банка-соэмитента ЕСК, выдавшего ЕСК, имеющую расчетное приложение. При использовании ЕСК держатель ЕСК обязан не передавать ЕСК другим лицам.

8. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, их подведомственные организации в пределах своей компетенции участвуют в обеспечении функционирования соответствующих электронных приложений ЕСК.

9. Статус оператора ЕСК присваивается юридическому лицу по результатам конкурсного отбора, который проводится уполномоченным органом, на срок десять лет.

Юридическое лицо лишается статуса оператора ЕСК в случае его несоответствия требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящего положения.

Присвоение юридическому лицу статуса оператора ЕСК и лишение юридического лица статуса оператора ЕСК осуществляется правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием оператора ЕСК требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящего положения.

В целях контроля за соответствием оператора ЕСК требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящего положения, оператор ЕСК направляет в уполномоченный орган отчетность по форме и в сроки, установленные регламентом оператора ЕСК.

Уполномоченный орган в сроки, установленные регламентом оператора ЕСК, рассматривает отчетность оператора ЕСК и принимает решение о соответствии или несоответствии оператора ЕСК требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящего положения.

10. Функции и права оператора ЕСК предусмотрены [Положением](#) о ЕСК (приложение N 2 к настоящему положению).

11. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган.

Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией, созданной уполномоченным органом.

12. Порядок конкурсного отбора утверждается уполномоченным органом.

Порядок конкурсного отбора должен содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора конкурсного отбора, необходимую контактную информацию;

2) срок проведения конкурсного отбора;

3) срок и порядок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

4) требования к участникам конкурсного отбора;

5) перечень документов, прилагаемых к заявке участника конкурсного отбора, и дату, на которую участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящего положения;

6) основания для отказа в допуске юридического лица к участию в конкурсном отборе;

7) порядок работы конкурсной комиссии;

8) критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

13. Юридическое лицо - участник конкурсного отбора должно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации на территории Свердловской области;

2) в отношении юридического лица не проводятся процедуры ликвидации, банкротства;

3) деятельность юридического лица не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у юридического лица отсутствуют задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов юридического лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Юридическое лицо считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято;

5) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) и главного бухгалтера юридического лица отсутствует неснятая и непогашенная судимость за преступления в сфере экономической деятельности;

6) юридическое лицо включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

7) юридическое лицо обладает лицензией на осуществление деятельности по разработке и производству защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, выполнение работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

8) юридическое лицо обладает лицензией на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

9) юридическое лицо обладает интеллектуальными правами на используемые программы для электронных вычислительных машин (далее - программы для ЭВМ); (в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 30.07.2019 N 365-УГ)

10) юридическое лицо заключило с кредитной организацией, отвечающей требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) условий участия кредитных организаций, соглашение о сотрудничестве в целях участия в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК.

14. Участие банка-соэмитента ЕСК в выпуске, выдаче и обслуживании ЕСК осуществляется в соответствии с настоящим положением на основании заключенного с оператором ЕСК договора об участии в качестве банка-соэмитента ЕСК.

15. Оператор ЕСК заключает договор об участии в качестве банка-соэмитента ЕСК с кредитной организацией, с которой у него заключено соглашение о сотрудничестве в целях участия в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК, предусмотренное [подпунктом 10 пункта 13](#) настоящего положения, в течение 10 рабочих дней со дня присвоения юридическому лицу статуса оператора ЕСК.

16. Кредитная организация, претендующая на участие в отношениях, связанных с выпуском,

выдачей и обслуживанием ЕСК в качестве банка-соэмитента ЕСК, ранее не заключавшая соглашение о сотрудничестве в целях участия в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК, предусмотренное [подпунктом 10 пункта 13](#) настоящего положения, направляет в уполномоченный орган заявление о принятии условий участия кредитных организаций и участия в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК, в качестве банка-соэмитента ЕСК (далее - заявление кредитной организации) с приложением документов, подтверждающих соответствие кредитной организации требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) условий участия кредитных организаций.

17. Уполномоченный орган отказывает в приеме заявления кредитной организации в следующих случаях:

1) непредставление сведений, обязательных при заполнении заявления кредитной организации;

2) непредставление документов, подтверждающих соответствие кредитной организации требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) условий участия кредитных организаций.

18. Уполномоченный орган проверяет поступившее заявление кредитной организации и прилагаемые к нему документы и принимает решение о соответствии или о несоответствии кредитной организации требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) условий участия кредитных организаций, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

19. Уполномоченный орган направляет кредитной организации уведомление о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) условий участия кредитных организаций, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) условий участия кредитных организаций, уполномоченный орган также направляет уведомление об этом оператору ЕСК.

20. Оператор ЕСК направляет кредитной организации подписанный оператором ЕСК проект договора об участии в качестве банка-соэмитента ЕСК в двух экземплярах не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о соответствии кредитной организации требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) условий участия кредитных организаций.

21. Кредитная организация подписывает проект договора об участии в качестве банка-соэмитента ЕСК и возвращает один экземпляр подписанного договора оператору ЕСК не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта договора.

22. Оператор ЕСК уведомляет уполномоченный орган о заключении с кредитной организацией договора об участии в качестве банка-соэмитента ЕСК не позднее 3 рабочих дней со дня его получения от кредитной организации.

23. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, государственные или муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, желающие принять участие в отношениях, связанных с выдачей, выпуском и обслуживанием ЕСК, в качестве акцептанта приложений ЕСК, направляют оператору ЕСК заявление об участии в качестве акцептанта приложений ЕСК (далее - заявление об участии в качестве акцептанта) с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении об участии в качестве акцептанта. (часть первая в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

Форма заявления об участии в качестве акцептанта и перечень прилагаемых документов устанавливаются оператором ЕСК.

24. Оператор ЕСК отказывает в приеме заявления об участии в качестве акцептанта в

следующих случаях:

1) непредставление сведений, обязательных при заполнении заявления об участии в качестве акцептанта;

2) непредставление документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении об участии в качестве акцептанта.

25. Оператор ЕСК проверяет поступившее заявление об участии в качестве акцептанта и прилагаемые к нему документы и принимает решение о соответствии или о несоответствии лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, государственного или муниципального учреждения, органа местного самоуправления требованиям к акцептантам приложений ЕСК, установленным регламентом оператора ЕСК, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

26. В случае соответствия лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, государственного или муниципального учреждения, органа местного самоуправления требованиям к акцептантам приложений ЕСК, установленным регламентом оператора ЕСК, оператор ЕСК направляет лицу, занимающемуся предпринимательской деятельностью, государственному или муниципальному учреждению, органу местного самоуправления подписанный оператором ЕСК проект договора об участии в качестве акцептанта приложений ЕСК в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня принятия им такого решения.

В случае несоответствия лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, государственного или муниципального учреждения, органа местного самоуправления требованиям к акцептантам приложений ЕСК, установленным регламентом оператора ЕСК, оператор ЕСК направляет лицу, занимающемуся предпринимательской деятельностью, государственному или муниципальному учреждению, органу местного самоуправления уведомление о невозможности заключения договора об участии в качестве акцептанта приложений ЕСК с указанием причин невозможности его заключения в течение 5 рабочих дней со дня принятия им такого решения.

(п. 26 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

27. Лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью, государственное или муниципальное учреждение, орган местного самоуправления подписывает проект договора об участии в качестве акцептанта приложений ЕСК и возвращает один экземпляр подписанного договора оператору ЕСК не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта договора.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ, от 21.04.2022 N 207-УГ)

28. Оператор ЕСК включает сведения о лице, занимающемся предпринимательской деятельностью, государственном или муниципальном учреждении, органе местного самоуправления, с которыми заключен договор об участии в качестве акцептанта приложений ЕСК, в реестр акцептантов приложений ЕСК не позднее 3 рабочих дней со дня получения от лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, государственного или муниципального учреждения, органа местного самоуправления экземпляра подписанного договора об участии в качестве акцептанта приложений ЕСК.

(часть первая в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

Порядок ведения реестра акцептантов приложений ЕСК устанавливается оператором ЕСК.

29. Обработка персональных данных заявителей и держателей ЕСК, включая обмен такими данными между участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных и о защите информации.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕСК

30. ЕСК представляет собой пластиковую карту с электронным носителем, удовлетворяющую техническим требованиям к ЕСК, предусмотренным регламентом оператора ЕСК (далее - Технические требования).

31. Технические требования устанавливают общее описание бланка ЕСК, а также перечень визуальных элементов ЕСК.

(п. 31 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)

32. Расчетное приложение должно соответствовать требованиям НСПК.

33. Перечень нефинансовых приложений, требования к ним, срок ввода в эксплуатацию и сроки начала выпуска и выдачи ЕСК с нефинансовыми приложениями устанавливаются регламентом оператора ЕСК.

34. Срок действия ЕСК, имеющей расчетное приложение, устанавливается банком-соэмитентом ЕСК и составляет не менее 3 лет с даты ее выпуска.

Срок действия ЕСК, имеющей только нефинансовые приложения, не ограничен.

(п. 34 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)

Глава 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКУ И ВЫДАЧЕ ЕСК

35. Обращение за выдачей ЕСК осуществляется путем подачи гражданином заявления о выдаче ЕСК (далее - заявление) в пункт приема заявлений и выдачи ЕСК, в том числе мобильный (далее - пункт приема-выдачи).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)

36. Заявление подается в пункт приема-выдачи:

1) для выдачи ЕСК, имеющей только нефинансовые приложения, - в пункты приема-выдачи, определенные оператором ЕСК;

2) для выдачи ЕСК, имеющей расчетное приложение, - в пункты приема-выдачи, определенные банком-соэмитентом ЕСК.

37. Обращение с заявлением и получение ЕСК осуществляются гражданином, его законным представителем (представителем).

(п. 37 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

38. Несовершеннолетним в возрасте от семи до восемнадцати лет ЕСК выдается с письменного согласия законного представителя.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 119-УГ)

39. Заявитель при обращении с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий личность, и представляет сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета держателя ЕСК.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)

40. Законные представители предъявляют документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

41. При приеме заявления проводится проверка правильности и полноты его заполнения.

При наличии в заявлении ошибок заявителю указывается на допущенные ошибки и предлагается повторно заполнить бланк заявления. Исправления в заявлении не допускаются.

42. Выпуск и выдачу ЕСК организует оператор ЕСК.

43. Выпуск и выдача ЕСК осуществляется:

- 1) ЕСК с нефинансовыми приложениями - оператором ЕСК;
- 2) ЕСК, имеющей расчетное приложение, - банком-соэмитентом ЕСК.

44. ЕСК выдается заявителю в пользование, при этом:
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)

ЕСК с нефинансовыми приложениями является собственностью оператора ЕСК;

ЕСК, имеющая расчетное приложение, является собственностью банка-соэмитента ЕСК.

45. Основаниями для отказа в выдаче ЕСК являются:

- 1) обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим положением;
- 2) наличие у заявителя ЕСК, ранее выданной в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев замены ЕСК по основаниям, указанным в [пункте 50](#) настоящего положения;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)
- 3) непредставление сведений, обязательных при заполнении заявления;
- 4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, либо представление документов, срок действия которых истек;
- 5) непредъявление документов, указанных в [пунктах 39](#) и [40](#) настоящего положения;
- 6) обращение с заявлением в пункт приема-выдачи с нарушением порядка, установленного [пунктом 36](#) настоящего положения.

46. Выдача заявителю ЕСК осуществляется в пункте приема-выдачи, в котором было принято заявление.

47. Выдача ЕСК осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 N 266-УГ)

В случае размещения на обратной стороне бланка ЕСК фотографии держателя ЕСК выдача ЕСК осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.
(часть вторая введена [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 N 728-УГ)

48. Банк-соэмитент ЕСК, принявший заявление, открывает заявителю банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕСК, и передает информацию о выданной ЕСК оператору ЕСК.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 N 266-УГ)

49. Выпуск, выдача и обслуживание ЕСК с расчетным приложением осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

50. Основаниями для замены ЕСК являются:

1) истечение срока действия ЕСК;

2) необходимость изменения информации о держателе ЕСК, изменение которой без замены ЕСК невозможно;

3) необходимость подключения и (или) обновления электронных приложений ЕСК, подключение и (или) обновление которых без замены ЕСК невозможно;

4) невозможность использования ЕСК по назначению в полном объеме вследствие физического износа или повреждения;

5) утрата ЕСК или банковского персонального идентификационного номера (PIN-кода);

6) подача держателем ЕСК заявления о выборе другого банка-соэмитента ЕСК до окончания срока действия выданной ЕСК.

51. Замена ЕСК осуществляется в порядке, установленном [пунктами 35 - 41, 46 и 47](#) настоящего положения, на основании заявления держателя ЕСК о замене ЕСК.

52. В замене ЕСК отказывается при наличии оснований, указанных в [подпунктах 3 - 6 пункта 45](#) настоящего положения.

53. Выдача и замена ЕСК с нефинансовыми приложениями осуществляются без взимания оператором ЕСК оплаты.

Замена ЕСК, имеющей расчетное приложение, в случаях, установленных [подпунктами 1 и 3 пункта 50](#) настоящего положения, осуществляется без взимания банком-соэмитентом ЕСК платы. В иных случаях с держателя ЕСК, имеющей расчетное приложение, взимается плата, установленная тарифом банка-соэмитента ЕСК.

54. Выпуск и выдача ЕСК, замена ЕСК осуществляются оператором ЕСК в соответствии с регламентом оператора ЕСК.

Приложение N 1
к Положению
о Единой социальной карте

**УСЛОВИЯ
УЧАСТИЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В КАЧЕСТВЕ БАНКОВ-СОЭМИТЕНТОВ ЕСК**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 30.07.2019 [N 365-УГ](#),
от 25.05.2020 [N 266-УГ](#), от 05.02.2021 [N 47-УГ](#), от 14.12.2021 [N 728-УГ](#),
от 27.07.2022 [N 345-УГ](#))

1. Кредитные организации, претендующие на участие или участвующие в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК в качестве банков-соэмитентов ЕСК, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 30.07.2019 N 365-УГ)
 - 2) наличие корреспондентского счета (субсчета) в Центральном банке Российской Федерации (далее - Банк России);
 - 3) наличие положительного заключения независимых аудиторов за последние два отчетных года;
 - 4) наличие универсальной лицензии Банка России на осуществление банковских операций;
 - 5) участие в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";
(подп. 5 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)
 - 6) отсутствие в течение последних 6 месяцев факта применения Банком России мер, предусмотренных [пунктом 4 части третьей статьи 74](#) Федерального закона от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 27.07.2022 N 345-УГ)
 - 7) осуществление операций через процессинговый центр, расположенный на территории Российской Федерации;
(подп. 7 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)
 - 8) прямое участие в НСПК в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;
 - 9) наличие на территории Свердловской области филиальной сети для выдачи и обслуживания ЕСК (не менее 15 подразделений, включая дополнительные и операционные офисы), сети банкоматов (не менее 100 единиц).
(в ред. [Указов](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 [N 47-УГ](#), от 14.12.2021 [N 728-УГ](#))
2. Кредитные организации, являющиеся банками-соэмитентами ЕСК, должны обеспечить выполнение следующих мероприятий:
- 1) выпуск ЕСК, имеющих расчетное приложение в соответствии с Техническими требованиями;
 - 2) выдачу ЕСК, имеющих расчетное приложение, в пунктах приема-выдачи банка-соэмитента ЕСК;
 - 3) открытие заявителю банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕСК, и обслуживание ЕСК, имеющей расчетное приложение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности, нормативными актами Банка России, правилами НСПК и банка-соэмитента ЕСК;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 N 266-УГ)
 - 4) зачисление мер социальной поддержки, предоставляемых в денежной форме, на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕСК, без взимания платы за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на осуществление мер социальной поддержки, предоставляемых в денежной форме, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в банк-соэмитент ЕСК;
(подп. 4 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)
 - 5) круглосуточное проведение финансовых операций по ЕСК, имеющим расчетное

приложение. Временные ограничения или перерывы в обслуживании допускаются только по техническим причинам;

6) функционирование службы круглосуточной информационной поддержки держателей ЕСК банка-соэмитента ЕСК в части ЕСК, имеющих расчетное приложение;

7) отсутствие кредитного лимита по банковскому счету, предусматривающему осуществление операций с использованием ЕСК;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 N 266-УГ)

8) запрет финансовых операций при отсутствии на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием ЕСК, денежных средств в случаях осуществления запроса у банка-эмитента ЕСК одобрения на проведение операции;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 N 266-УГ)

9) размещение на ЕСК нефинансовых приложений;

10) информирование держателя ЕСК в банкоматах любых кредитных организаций об остатке доступных денежных средств на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием ЕСК;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 N 266-УГ)

11) бесплатное предоставление держателям ЕСК, имеющих расчетное приложение, следующих услуг:

выпуск (впервые), обслуживание, блокировка ЕСК;

открытие, ведение, обслуживание и закрытие банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕСК;

замена ЕСК по окончании срока ее действия;

замена ЕСК при необходимости подключения и (или) обновления электронных приложений ЕСК, подключение и (или) обновление которых без замены ЕСК невозможно, не чаще 1 раза в календарный год;

зачисление мер социальной поддержки, предоставляемых в денежной форме, на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕСК;

информирование в порядке, установленном договором с держателем ЕСК, о зачислении на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕСК, мер социальной поддержки, предоставляемых в денежной форме;

информирование в банкоматах банка-соэмитента ЕСК, выпустившего ЕСК, об остатке доступных денежных средств на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием ЕСК, посредством предоставления запрошенной информации на экране банкомата или выдачи соответствующего чека;

выдача наличных денежных средств в сети банкоматов банка-соэмитента ЕСК, выпустившего ЕСК, в рамках установленных лимитов на выдачу наличных денежных средств банка-соэмитента ЕСК, выпустившего ЕСК;

(подп. 11 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 N 266-УГ)

12) реализация иных функций, предусмотренных [Положением](#) о Единой социальной карте, утвержденным указом Губернатора Свердловской области.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕРАТОРЕ ЕСК

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)

1. Оператором ЕСК является юридическое лицо, отобранное уполномоченным органом на конкурсной основе для организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, которому правовым актом уполномоченного органа присвоен статус оператора ЕСК.

2. Оператор ЕСК в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, правовыми актами уполномоченного органа.

3. Оператор ЕСК в целях организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК осуществляет следующие функции:

1) организует деятельность пунктов приема-выдачи ЕСК;

2) организует выпуск ЕСК банками-соэмитентами ЕСК;

3) осуществляет выпуск и выдачу ЕСК с нефинансовыми приложениями, соответствующих Техническим требованиям;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.02.2021 N 47-УГ)

4) взаимодействует с банками-соэмитентами ЕСК и обеспечивает выполнение ими мероприятий, предусмотренных [пунктом 2](#) условий участия кредитных организаций;

5) организует и осуществляет обмен информацией с участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК;

6) осуществляет объединение сведений, содержащихся в информационных системах участников отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК;

7) организует функционирование службы информационной поддержки заявителей и держателей ЕСК;

8) осуществляет техническую защиту конфиденциальной информации, полученной от заявителей и держателей ЕСК, и организует соблюдение правил информационной безопасности участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК;

9) обеспечивает методическое сопровождение деятельности сотрудников участников отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК, в том числе в сфере обмена информацией и информационной безопасности;

10) обеспечивает приобретение, разработку и функционирование нефинансовых приложений;

11) устанавливает форму заявления об участии в качестве акцептанта и перечень прилагаемых документов к заявлению об участии в качестве акцептанта;

12) определяет порядок ведения реестра акцептантов приложений ЕСК;

13) осуществляет формирование и ведение реестров: выданных ЕСК, акцептантов приложений ЕСК;

14) реализует иные функции, предусмотренные настоящим положением.

4. Оператор ЕСК для осуществления функций вправе:

1) запрашивать и получать от участников отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК, информацию, необходимую для осуществления своих функций;

2) разрабатывать методические материалы, технические руководства, регламенты по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) разрабатывать проекты договоров (соглашений) по вопросам, входящим в его компетенцию, заключать договоры и соглашения;

4) приобретать необходимые программы для ЭВМ, разрабатывать, осуществлять переработку (модификацию) программ для ЭВМ или баз данных (в том числе с привлечением третьих лиц);

5) направлять уполномоченному органу предложения по принятию или внесению изменений в правовые акты Свердловской области, регламентирующие отношения, связанные с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК.

Утверждено
Указом Губернатора
Свердловской области
от 13 ноября 2018 г. N 599-УГ
"О Единой социальной карте"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ МЕХАНИЗМА ОКАЗАНИЯ
ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСРЕДСТВОМ
ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ**

Список изменяющих документов
(введено [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 119-УГ;
в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.06.2023 N 250-УГ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности координационного совета по внедрению механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты (далее - координационный совет).

2. Координационный совет является координационным органом, образованным в целях обеспечения выработки согласованных позиций и действий органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы публичной власти), организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов внедрения механизма оказания отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области, посредством Единой социальной карты (далее - проект) в Свердловской области.

3. В своей деятельности координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности координационного совета осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5. Координационный совет формируется в составе председателя координационного совета, заместителя председателя координационного совета, ответственного секретаря координационного совета и других членов координационного совета.

6. Персональный состав координационного совета утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

7. Целью координационного совета является оказание содействия оператору Единой социальной карты в осуществлении мероприятий, связанных с организацией выпуска, выдачей и обслуживанием Единой социальной карты.

8. Основными задачами координационного совета являются:

1) подготовка предложений по развитию проекта, разработка стратегии развития проекта;

2) подготовка предложений по привлечению дополнительных финансовых средств для реализации мероприятий проекта;

3) организация межведомственного взаимодействия по вопросам реализации проекта на территории Свердловской области;

4) обеспечение взаимодействия органов публичной власти с организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области, и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации проекта на территории Свердловской области, выработка предложений по развитию и совершенствованию механизмов такого взаимодействия;

5) подготовка предложений по развитию механизмов государственной и муниципальной поддержки организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, по вопросам реализации проекта;

6) содействие установлению и развитию межрегионального сотрудничества в сфере реализации проекта;

7) привлечение внимания органов публичной власти, организаций и иных лиц к

использованию современных информационных технологий при предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий.

9. Координационный совет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) осуществляет мониторинг реализации проекта;

2) заслушивает ежегодные доклады руководителя оператора Единой социальной карты о финансово-хозяйственной деятельности оператора Единой социальной карты по реализации проекта;

3) контролирует и обеспечивает реализацию предложений по развитию проекта;

4) подготавливает предложения по утверждению порядка расходования средств, направленных на реализацию проекта, и утверждению общего объема расходов на реализацию проекта;

5) представляет Губернатору Свердловской области ежегодный доклад, содержащий оценку деятельности по реализации проекта и предложения по развитию проекта;

6) оказывает оператору Единой социальной карты организационно-методическую и информационную поддержку по вопросам реализации проекта.

10. Координационный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать у органов публичной власти информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) приглашать на заседания координационного совета представителей органов публичной власти, организаций, экспертов и иных лиц;

3) привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей органов публичной власти, научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций;

4) создавать и упразднять рабочие группы по отдельным направлениям и сферам развития и реализации проекта, привлекая в качестве экспертов представителей органов публичной власти, научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

11. Председатель координационного совета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу координационного совета;

2) определяет дату и место проведения заседания координационного совета, утверждает список участников заседания координационного совета и материалы, подлежащие рассылке участникам заседания координационного совета;

3) ведет заседания координационного совета;

4) подписывает протоколы заседаний координационного совета и иные требующие официального согласования документы, связанные с исполнением координационным советом своих задач и функций.

12. В отсутствие председателя координационного совета его полномочия осуществляет

заместитель председателя координационного совета.

13. Ответственный секретарь координационного совета:

1) формирует проекты повесток заседаний координационного совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания координационного совета;

2) организует информирование участников заседания координационного совета о дате, месте и времени проведения заседания координационного совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания координационного совета;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях координационного совета;

4) ведет протоколы заседаний координационного совета;

5) организует рассылку протоколов заседаний координационного совета.

14. Члены координационного совета могут выступать на заседаниях координационного совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях координационного совета, инициировать вынесение вопросов на рассмотрение на очередном заседании координационного совета, вносить предложения по проектам решений заседания координационного совета, рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения.

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

15. Основной формой деятельности координационного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

16. В случае необходимости по решению председателя координационного совета или не менее одной трети членов координационного совета могут проводиться внеочередные заседания координационного совета.

17. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава координационного совета.

18. Решение по обсуждаемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета.

(п. 18 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.06.2023 N 250-УГ)

19. Решения координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем координационного совета.

Утвержден
Указом Губернатора
Свердловской области
от 13 ноября 2018 г. N 599-УГ
"О Единой социальной карте"

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВНЕДРЕНИЮ МЕХАНИЗМА ОКАЗАНИЯ
ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСРЕДСТВОМ
ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ**

Список изменяющих документов
(введен [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 119-УГ;
в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 05.06.2023 N 250-УГ)

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Бабушкина
Людмила Валентиновна | - председатель Законодательного Собрания Свердловской области, председатель координационного совета (по согласованию) |
| 2. | Гайда
Анатолий Войцехович | - общественный советник Губернатора Свердловской области, заместитель председателя координационного совета |
| 3. | Серазиденов
Ришат Галямович | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственное объединение "Сапфир", ответственный секретарь координационного совета (по согласованию) |
| Члены координационного совета: | | |
| 4. | Злоказов
Андрей Владимирович | - Министр социальной политики Свердловской области |
| 6. | Орлов
Алексей Валерьевич | - Глава Екатеринбурга (по согласованию) |
| 7. | Силин
Яков Петрович | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет" (по согласованию) |
| 8. | Ходоровский
Михаил Яковлевич | - генеральный директор акционерного общества Группа Синара (по согласованию) |
| 9. | Чайников
Валерий Аркадиевич | - Заместитель Губернатора Свердловской области - Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области |
-